



## Overeenkomst Toegangsverlening Externen

KPN B.V., een besloten vennootschap, statutair gevestigd te (3072 AP) Rotterdam, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.G. Wegkamp, Chief Procurement Officer,

hierna afzonderlijk verder te noemen “KPN”,

en de ondergetekende:

Naam:

.....

Functie:

.....

Naam bedrijf:

.....

Statutair gevestigd te:

.....

hierna afzonderlijk verder te noemen “Leverancier”,

en gezamenlijk aangeduid als “Partijen”,

overwegen dat:

- Leverancier een persoon wil inzetten voor de uitvoering van werkzaamheden voor KPN en deze persoon voor de uitvoering van deze werkzaamheden toegang nodig heeft tot de panden en/of systemen van KPN (“Externe”);
- Leverancier verantwoordelijk is voor het tijdig registreren, controleren en afmelden van deze medewerkers;
- Partijen in het kader van AVG persoonsgegevens op een veilige manier uit wisselen;
- KPN Leverancier toegang geeft tot het systeem dat KPN gebruikt voor Identity & Authorisation Management (“IAM”);
- De medewerker(s), in dienst van Leverancier, die namens Leverancier het beheer uitvoeren over de Externen die namens de Leverancier toegang tot de panden en/of systemen KPN (nodig) hebben, worden aangeduid als “Supplier Manager Workforce”;
- Het voeren van een deugdelijke administratie belangrijk is omwille van wettelijke- en securitydoeleinden,

en komen daartoe het volgende overeen:

### Artikel 1 - Kwalificatie

1. Leverancier en KPN zorgen ervoor dat tenminste één actieve werknemer in IAM is geregistreerd in de rol van Supplier Manager Workforce.
2. Leverancier zal uitsluitend Externen in IAM registreren die uitvoering geven aan werkzaamheden voor KPN en gekwalificeerd worden als (i) Service Level & Deliverables of (ii) waar toegang voor benodigd is en geen betaling voor plaatsvindt.

Onder Service Level & Deliverables wordt verstaan de geldende definitie uit de KPN Workforce Policy. De meest recente versie van deze policy is bijgevoegd.

3. Bij het uitvoeren van een opdracht stemmen KPN en Leverancier af of toegang tot KPN panden en/of systemen benodigd is en in zulks geval of de wijze van afrekening als Contingent Workforce of Service Levels & Deliverables gekwalificeerd dient te worden.

## **Artikel 2 - Registratie**

1. De verantwoordelijk KPN-manager en Leverancier stemmen af op welke afdeling(scode) de Externe geregistreerd wordt.
2. De registratie van een Externe door de Supplier Manager Workforce omvat in elk geval de volgende gegevens van de betreffende Externe:
  - a. Voornaam;
  - b. Roepnaam;
  - c. Initialen;
  - d. Tussenvoegsel (indien van toepassing);
  - e. Achternaam;
  - f. Geslacht;
  - g. Geboortedatum;
  - h. Fysiek adres en e-mailadres voor toesturen van autorisaties en assets (bijvoorbeeld de KPN-toegangspas);
  - i. Soort arbeidsrelatie (in dienst bij leverancier, ZZP-er of ingezet via derde partij);
  - j. Start- en vermoedelijke einddatum van de inzet.
3. Leverancier ziet erop toe dat de gegevens a t/m g zoals bedoeld onder lid 2 telkens overeenkomen met de vermelding in het identiteitsbewijs van de Externe die wordt geregistreerd in IAM.
4. Externe kan verzocht worden om een pasfoto aan te leveren voor identificatie tijdens de uitvoering van werkzaamheden.  
In de meeste gevallen dient een pasfoto ten behoeve van het verkrijgen van een toegangspas.

## **Artikel 3 - Controleren**

1. De verantwoordelijk KPN-manager van de opgegeven afdeling, zal de invoer beoordelen en het verzoek tot toegang goed- of afkeuren. De verantwoordelijk KPN-manager zal vervolgens benodigde autorisaties aanvragen en toekennen. Op verzoek van KPN, kan de Supplier Manager Workforce ook autorisaties aanvragen.
2. Leverancier zal van tijd tot tijd controleren, maar tenminste één keer per kwartaal, dat de geregistreeerde medewerkers namens Leverancier in IAM nog steeds werkzaam zijn.

## **Artikel 4 - Verwijderen**

1. Leverancier ziet erop toe dat haar Externen niet langer toegang tot de panden/systemen van KPN hebben dan strikt noodzakelijk voor uitvoering van de werkzaamheden voor KPN.
2. Wanneer een Externe stopt, ziet Leverancier erop toe dat de registratie van de Externe binnen 7 dagen wordt beëindigd in IAM.  
Voorbeelden hiervan zijn: voltooiing van de werkzaamheden of een medewerker die niet langer in dienst is van Leverancier.

## Artikel 5 - Algemeen

1. KPN verstrekt de volgende werkinstructies:
  - a. Op welke wijze de Supplier Manager Workforce in staat is medewerkers van Leverancier te registreren, te verwijderen en autorisaties aan te vragen;
  - b. Hoe de Leverancier meerdere medewerkers de rol van Supplier Manager Workforce kan toewijzen.
2. Leverancier zal de verstrekte werkinstructies en eventuele toekomstige instructies opvolgen.
3. KPN kan de werkinstructies van tijd tot tijd wijzigen. KPN zal Leverancier hierover informeren.
4. Partijen zullen voor de activiteiten als bedoeld in deze overeenkomst geen kosten aan elkaar doorbelasten.
5. Leverancier verklaart een deugdelijke administratie te zullen voeren. In geval dat Leverancier misbruik constateert, meldt Leverancier dit onmiddellijk aan de Securityafdeling van KPN: telefoonnummer: 0800 - 404 04 42, mail: [securityhelpdesk@kpn.com](mailto:securityhelpdesk@kpn.com).
6. In geval Leverancier vragen heeft over de uitvoering van dit document, wendt zij zich tot: [cpo@kpn.com](mailto:cpo@kpn.com)

Door ondertekening van dit document verklaren Partijen zich bekend met de inhoud van dit document en zich hieraan te conformeren.

KPN B.V.

Leverancier

---

Naam: J.G. Wegkamp  
Functie: Chief Procurement Officer

---

Naam:  
Functie: